

學校名稱： 匡智屯門晨曦學校 (所屬地區：屯門區)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

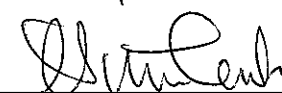
本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在學生支援/與教學相關的行政工作方面的效能，減輕教職員存取及查閱學生資料的行政工作，及加強各部門的溝通。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
學生支援/與教學相關的行政工作	詳情請參閱「匡智會聯校學生學習概覽平台」協作項目	辦學團體為屬下學校統籌協作項目，詳情請參閱「匡智會聯校學生學習概覽平台」協作項目	詳情請參閱「匡智會聯校學生學習概覽平台」協作項目	HK\$50,000	詳情請參閱「匡智會聯校學生學習概覽平台」協作項目
學生支援/與教學相關的行政工作	透過將學生檔案資料管理電子化，優化學校行政程序，提升存取、閱讀及運用資料的效率及便捷，減輕教職員相關的行政工作	建立一個具保安功能又易於存取的學生檔案管理電子平台，有系統地存取學生資料	1. 成功建構「學生檔案管理電子平台」 2. 70% 教職員認同透過電子平台管理系統，能提升對學生支援資料的存取效能及互通性	外聘公司製作學生檔案管理電子平台及日後之維護及保養費用： HK \$200,000	1. 繼續使用「學生檔案管理電子平台」存取舊生及現有學生資料檔案記錄 2. 計劃結束後，其他校內支援人員可繼續協助優化學

¹ 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
			3. 建立清晰的目錄架構，並把學生現有資料存入此電子平台，方便日後管理、分發、存取及查閱；以及制訂相關工作指引		生檔案/其他資料管理工作，並使用及更新相關工作指引
			2015-2016 年度撥款	HK\$250,000	
			2016-2017 及 2017-2018 支出	HK\$250,000	
			2018 年 8 月 31 日 預計結餘	HK\$0	

校監簽署



校監姓名

李翊永瑩

日期

12 OCT 2016