



匡智屯門晨曦學校

2015-2016年度周年校務計劃



地址：新界屯門育青里 2 號
網址：www.hctmml.edu.hk

電話：2455 1615

傳真：2466 6355

電郵：tmlight@hongchi.org.hk

匡智屯門晨曦學校

2015 至 2016 年度周年校務計劃書

目 錄

第一章

匡智會使命宣言	P. 1
辦學宗旨·學校教育目標·學校願景	P. 2

第二章

2014-2017 關注事項	P. 3
2015-2016 關注事項工作策略	P. 4-14

附錄

學校發展津貼計劃	P. 15-16
生涯規劃教育校本工作計劃	P. 17
非華語學生津貼計劃	P. 18

附件

1. 周年財務預算總表	P. 19
2. 學校發展津貼計劃(CEG)	P. 20
3. 課程統籌津貼計劃(CLG)	P. 21
4. 高中課程支援津貼計劃(SSCSG)	P. 22
5. 小數位教師現金津貼計劃	P. 23
6. 校本課後學習及支援計劃現金津貼計劃	P. 24
7. 德育及國民教育支援津貼計劃	P. 25
8. 新來港兒童校本支援計劃津貼計劃	P. 26
9. 生涯規劃津貼計劃	P. 27
10. 非華語學生津貼計劃	P. 28
11. 綜合家俬及設備津貼計劃(CF&E)	P. 29
12. 資訊科技綜合津貼計劃(CIT)	P. 30
13. One-off Grant for Acquiring Mobile Computing Devices	P. 31
14. 校曆表	P. 32
15. 校長進修計劃	P. 33

匡智會使命宣言

匡智會本著「匡扶智障」的精神，竭誠為智障人士及他們的家庭提供優質教育、適切的培訓及其他賦權的機會，使其得以發展。本會將持續優化服務，力臻完善。

匡智會重視捐款者及納稅人的合理權益，致力提供具效益、效率及有成效的服務，確保有關資源運用得宜。

我們相信

智障人士應與其他社會人士一樣享有同等的權利、自由及責任；

智障人士應獲得各種機會，在德、智、體、群、情感及心靈等領域上盡展所能；

鼓勵和協助智障人士全面融入家庭及社區生活；

任何歧視智障人士的行為和態度都是不能接納的。

因此，我們會

聆聽智障人士及其家人的心聲，了解他們的需要；

透過培訓、教育及聘用，協助智障人士發展潛能，從而協助他們盡量獨立地生活；

維護智障人士權益，在本土及地區層面上為他們表達訴求；

促進社會人士對智障人士的了解和接納。

辦學宗旨

本校秉承匡智會「匡扶智障」的精神，為智障學童提供全面教育，幫助他們充分發展潛能，融入社會。本校同時亦致力加強大眾對智障人士的了解和接納，並推動社會關注智障人士的權益及需要。

學校教育目標

1. 透過全面教育，培養學生「自強」，提升「自信」，建立獨立生活的態度和技能，達致「自主」和「自立」。
2. 與時並進，持續優化學與教，透過教師及專職人員緊密的團隊協作，按學生的個別差異，提供豐富而適切的學習體驗，達致學生之全人發展。
3. 以「學生為本」，透過各項全方位學習活動及體藝活動，培養他們在德、智、體、群、美、情感及心靈等領域的發展，盡展所長，發揮潛能及服務社會。
4. 落實生涯規劃教育，從小學階段培養學生良好的品德及生活習慣，並於中學階段為其職業及獨立生活作準備，以提升學生的生活質素，培養正面及積極的態度，融入社會，獨立自主。

學校願景

學生：突破自我，發展潛能。

教職員：上下一心，與時並進。

家長：互信互諒，共建未來。

社會：創造機會，促進共融。

2014/15 至 2016/17 年度關注事項

1 優化校本專業發展，促進不同崗位教職員專業成長

- 1.1 建立各職系的專業發展模式及機制。
- 1.2 加強校本專業發展的效能，有效統籌、協調、監察、支援各職系之發展需要。
- 1.3 增加各專業職系的專業交流活動，藉此提升專業效能。
- 1.4 提升教職員於「家長工作」的專業知識及技能。
- 1.5 提升教師於「教學策略」的專業知識及技能。
- 1.6 教職員在「家長工作」及「教學策略」的專業有提升。

2 優化教學策略，照顧學生學習差異，以促進學生學習的成效

學校層面：

- 2.1 教師對「有效教學」和「有效學習」的原則有共同理解。
- 2.2 教師能掌握學生不同的學習特性，並能為學生學習作出適切的安排。

科目層面：

- 2.3 各科探討適合本科的教學策略，以照顧學生個別差異。
- 2.4 各科探討本科提升學生自學能力的策略。
- 2.5 以多元化形式展示學生的學習表現。

課堂層面：

- 2.6 教師能掌握科本的教學策略，並在課堂中實踐。
- 2.7 老師的教學技巧有所提升。
- 2.8 學生在課堂之參與度有所提升。

3 完善學生成長支援規劃，加強家校協作效能，促進學生全人發展

- 3.1 按學生不同成長需要提供適切支援。
- 3.2 加強學生職業和生涯教育，並深化為準畢業生提供的服務。
- 3.3 學生能建立良好生活習慣及品格，提升學生與人相處的能力，融入社會。
- 3.4 加強學校與家長的聯繫，促進溝通和協作。
- 3.5 學生能於不同階段透過參與不同體藝活動以促進全人發展。

2015-2016 關注事項工作策略

關注事項(一)：優化校本專業發展，促進不同崗位教職員專業成長

目標	策略	時間表		成功準則	評估方法	負責組別	資源
		月	年				
1. 建立各職系的專業發展模式及機制。	1.1. 制訂部份職系的相關指引，讓其專業發展有較系統性的依據		全年	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 制訂新老師、老師、中層的培訓指引 ➢ 制訂教學助理的培訓指引 ➢ 制訂工友的培訓指引 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 檢視相關指引、會議記錄 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 教職員專業發展組 	
2. 加強校本專業發展的效能，有效統籌、協調、監察、支援各職系之發展需要。	<p>2.1. 各科組長找出學科重點發展的項目，由教職員專業發展組統籌、協調、監察科任同事參加相關校外培訓，有需要時支援學科安排校內培訓</p> <p>2.2. 同事進修後，遇有值得分享的內容，安排同事在校務會議中作簡單分享</p>		<p>全年</p> <p>全年</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 教職員專業發展組能統籌、協調、監察和支援各學科安排專業發展活動 ➢ 能篩選具有分享價值的內容在校務會議中安排同事分享 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 檢視校內外專業發展記錄 ➢ 檢視校務會議記錄 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 教職員專業發展組 ➢ 各學科 	

目標	策略	時間表		成功準則	評估方法	負責組別	資源
		月	年				
3. 增加各專業職系的專業交流活動，藉此提升專業效能。	3.1. 透過校務會議中的分享環節或分享會，促進教師與專職人員間的交流，如畢業生出路、轉介程序、藥物認識、言語治療訓練技巧、感統訓練等知識		全年	➤ 能篩選具有分享價值的內容在校務會議中或分享會中安排專職同事分享	➤ 檢視校務會議記錄	➤ 教職員專業發展組 ➤ 各專職人員	
	3.2. 由自理科、校護、言語治療師、職業治療師等共同設計一套校本刷牙方法作長遠推行之用	10-12	2015	➤ 能透過跨專業交流共同設計一套校本刷牙方法	➤ 檢視完成品	➤ 自理科、校護、言語治療師、職業治療師	
4. 提升教職員於「家長工作」的專業知識及技能。	4.1. 針對教職員在處理特殊問題的傳達技巧方面提供實踐式的培訓	10	2015	➤ 超過 70%教職員反映有關培訓對工作有所幫助	➤ 進行問卷調查	➤ 教職員專職發展組	

目標	策略	時間表		成功準則	評估方法	負責組別	資源
		月	年				
5. 提升教師於「教學策略」的專業知識及技能。	5.1. 於 25/9 舉辦一次專業發展日，主題為「自閉症類群障礙者擴大性溝通治療」 <ul style="list-style-type: none"> ● 向全體教師和專職人員分享會方「自閉症類群障礙者擴大性溝通治療」工作坊的內容 ● 同事分享到台北參觀宇寧身心診所的所見所聞和心得 ● 介紹粵拼輸入法 ● 介紹與自閉症學生進行擴大性溝通的方法和注意事項 ● 探討如何與 SCERTS Model 中的「情緒調控」理念結合運用 	9	2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 超過 70%教職員反映有關培訓對工作有所幫助 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 進行問卷調查 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 教職員專職發展組 ➤ 教育心理學家 ➤ 自閉症資源輔導組 	
6. 教職員在「家長工作」及「教學策略」的專業有提升。	6.1. 透過問卷調查，了解教職員在以下工作範疇是否有專業提升 <ul style="list-style-type: none"> ● 向家長交代特殊事件 ● 與自閉症學生進行溝通 	9-10 5-6	2015 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 教職員有信心向家長交代特殊事件 ➤ 教職員與自閉症學生溝通的技巧有所提升 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 進行問卷調查 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 教職員專職發展組 	

關注事項(二)：優化教學策略，照顧學生學習差異，以促進學生學習的成效

目標	策略	時間表		成功準則	評估方法	負責組別	資源
		月	年				
學校層面：							
1. 教師對「有效教學」和「有效學習」的原則有共同理解，並加以實踐。	1.1. 透過觀課，觀察學科如何在課堂中實踐有效「輸入」、「輸出」和「維持」，達致「有效教學」和「有效學習」： ● 上學期由課程組與科組長一同觀課，並作課後討論 ● 下學期則為科內同儕觀課	10-12	2015	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 課堂教學質素有所提升 ➢ 70%以上教師認為個人教學技巧和課堂設計有改進 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 檢視觀課表 ➢ 問卷調查 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 課程組 ➢ 各學科 	
2. 教師能掌握學生不同的學習特性，並能為學生學習作出適切的安排。	2.1. 透過觀課及課後討論，繼續探討切合學生學習特性的策略，搜集學生表現的片段供其他教師參考 (觀課安排同上)	同上	同上	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 教師在教學上更能著重課堂細節的設計，以幫助學生「輸入」、「輸出」和「維持」 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 檢視觀課表 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 課程組 ➢ 各學科 	
科目層面							

目標	策略	時間表		成功準則	評估方法	負責組別	資源
		月	年				
3. 各科探討適合本科的教學策略，以照顧學生個別差異。	3.1. 各科於集體備課/定期會議中，就著不同能力學生的需要及教學難點，討論可行及合適的教學策略，包括多元化的輸出方式		全年	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 各科能探討照顧個別差異的教學策略 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 於科目會議作檢討，檢視會議紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 課程組 ➤ 各學科 	
	3.2. 按學生能力探討課業設計，把課業的分層做得更適切		全年	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 各科能檢討課業的設計 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 於科目會議作檢討，檢視會議紀錄 		
	3.3. 推廣點讀筆、匡智溝通易和 Big Point 於各學科中的應用		全年	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 透過觀課，了解語常科和語文科以外學科有否嘗試使用有關工具以幫助學生輸入、輸出 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 檢視觀課表 		
4. 各科探討本科提升學生自學能力的策略。	4.1. 各科於集體備課/定期會議中探討本科提升學生自學能力的策略		全年	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 各科能於集體備課/定期會議中商討 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 於科目會議作檢討，檢視會議紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 課程組 ➤ 各學科 	
	4.2. 各科按科本安排和工作進度試行有關策略(配合同儕觀課)		全年	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 透過觀課了解 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 檢視觀課表 		

目標	策略	時間表		成功準則	評估方法	負責組別	資源
		月	年				
5. 以多元化形式展示學生的學習表現。	5.1. 按科本以表演、實作、展示作品等多元化的形式，展示學生的學習表現		全年	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 透過觀課了解 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 檢視觀課表 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 課程組 ➤ 各學科 	
課堂層面							
6. 教師能掌握科本的教學策略，並在課堂中實踐。 7. 教師的教學技巧有所提升。 8. 學生在課堂之參與度有所提升	8.1. 交由各主科去研討並在課堂中實踐 8.2. 課程組支援科組長，甚至在課堂上協作教學，試行科本教學策略，把相關心得帶給科任 8.3. 課程組聯同科組長進行觀課，並與科任作觀課後討論，目的是支援同事實踐科本教學策略 8.4. 把觀課結果作系統化的統計，讓同事參考		全年	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 透過觀課了解 ➤ 能把「教師教學技巧的提升」和「學生在課堂之參與度」儘量量化統計 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 檢視觀課表 ➤ 教師問卷調查 ➤ 檢視統計資料 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 課程組 ➤ 各主科 	

關注事項(三)：完善學生成長支援規劃，加強家校協作效能，促進學生全人發展

目標	策略	時間表		成功準則	評估方法	負責組別	資源
		月	年				
1. 按學生不同成長需要提供適切支援。	1.1. 整理及執行每個學階的不同成長需要	9	2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 建立四學階的成長需要及支援系統，並在各科組計劃中填寫 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 會議紀錄 ➤ 輔導紀錄 ➤ 正向行為支援計劃結果紀錄 	行政會議、各科組、社工及護士	
	1.2. 發展性：透過週會主題、輔導小組、正向行為計劃，灌輸全校學生德育的正向培養，加強獎勵學生的良好行為，糾正不良行為		全年	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 全年開展共 6 個針對需要的支援輔導小組/個別輔導 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 個案會議紀錄 	班主任、社工	

目標	策略	時間表		成功準則	評估方法	負責組別	資源
		月	年				
	1.3. 預防性： 1.3.1. 為反叛期(P.4-S.3) 學生提供預防性輔導，學習表達及接受別人不同的意見，並於學期尾將需要輔導學生篩選出來，下學年可即時施行輔導 1.3.2. 於全校推行 SCERTS model Emotion Regulation 的做法，幫助學生處理個人的負面情緒 1.3.3. 善用學生班務時間，按班本需要透過發展學生班務，加強正向支援學生成長		全年	➤ 確定 ER 的推行策略及試行，並作檢討並修訂 ➤ 試行班本正向支援計劃，為每一位學生訂定正向目標	➤ 會議紀錄 ➤ 輔導紀錄 ➤ 正向行為支援計劃結果紀錄 ➤ 個案會議紀錄	訓輔組、社工、RT 組、德育科	
	1.4. 補救性：按學生情況召開個案會議並提供個別輔導，針對改善有關行為		全年	➤ 按需要為有行為問題學生召開個案會議，並加以輔導		訓輔組	
2. 加強學生職業和生涯教育，並深化為準畢業生提供的服務。	2.1. 繼續修繕校本職訓科課程，加強學生認識個人職業性向、擇業方法、工作態度、抗逆力、職業安全、終身學習/裝備自己的態度等等		全年	➤ 校本課程中職場知識和工作態度培養所佔的比重應有所提高	➤ 檢視和比較修繕前後的課程	課程組、職訓科	

目標	策略	時間表		成功準則	評估方法	負責組別	資源
		月	年				
	2.2. 繼續優化「畢業生職業準備計劃」、「見習工友計劃」、「配屬計劃」、準畢業生及家長輔導等等，令各項服務更有系統及連繫		全年	<ul style="list-style-type: none"> 各項準畢業生服務的形式繼續有所優化，形式更多樣化；「配屬計劃」與庇護工場的合作模式有改進 	<ul style="list-style-type: none"> 與以往推行情況比較 	課程組、職訓科	
	2.3. 把「生涯規劃教育」融入本校課程，成為各學階目標的框架		全年	<ul style="list-style-type: none"> 學科按生涯規劃教育目標檢視課程 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視課程檢視的結果 	課程組	
3. 學生能建立良好生活習慣及品格，提升學生與人相處的能力，融入社會。	3.1. 發展本年的主題(自我管理)，透過主題週會，口號、等宣傳週會主題內容，加強學生對有關品格的關注		全年	<ul style="list-style-type: none"> 學生對本年主題有認識及能牢記口號 50%學生能成功完成自我挑戰計劃並獲嘉許 60%家長參加家校伙伴計劃 	<ul style="list-style-type: none"> 主題週會安排的文件紀錄 自我挑戰計劃文件紀錄 	訓輔組、德育科、自理科	
	3.2. 加強學生對個人自我管理的要求，將有關元素貫穿整學年		全年				
	3.3. 配合成長階段需要的支援及涵接上年主題，透過比賽，加強學生提升對自己就自我管理品格方面的要求		全年				
	3.4. 引入家長參與，藉此建立成為學校伙伴，共同幫助提升學生的品德修養		全年				

目標	策略	時間表		成功準則	評估方法	負責組別	資源
		月	年				
4. 加強學校與家長的聯繫，促進溝通和協作。	4.1. 建立活動合作伙伴，透過家長參與的活動並負責部份內容，加強教職員與家長的聯繫、溝通及了解，並提供機會讓家長更了解學校的運作，拉近雙方對學生的期望與要求		全年	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 全年3個活動均邀請家長協助籌辦活動 ➤ 一領一活動成功邀請多5位家長參與 ➤ 主科（語常科、數學科、通識科、語文科）上下學期各致電家長有關學生學習表現及進度至少兩次 ➤ 家長認同教師的付出 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 活動會議紀錄 ➤ 教師回饋 ➤ 敬師卡 	活動組、PSA、有關科組	
	4.2. 一領一計劃：由已參加過協辦學校活動之家長，邀請一位未參加的家長，從而推動更多家長參與及了解學校	4	16			PSA	
	4.3. 各科按科本情況，主動致電家長，講述學生在本科的表現及教師希望家長跟進的要點		全年			主科	
	4.4. 透過「敬師日」活動，推動家長欣賞教職員對學生的關愛，並表達敬意；安排教職員多欣賞家長的付出和努力	1	16			社工	
5. 學生能於不同階段透過參與不同體藝活動以促進全人發展。	5.1. 讓學生多體驗及多參與，探索不同的體藝活動，如：參觀展覽、攝影、藝術創作、欣賞表演、舞蹈、繪畫等，發掘出興趣，發展才華，培養良好的嗜好		全年	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 體育科、視藝科、音樂科的周年計劃中顯示 ➤ 有同學透過進 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 體育科、視藝科、音樂科的周年計劃 ➤ 課後支援文 	全人發展組、體育科、視藝科、音樂科	

目標	策略	時間表		成功準則	評估方法	負責組別	資源
		月	年				
	5.2. 透過進出課後支援小組機制，安排有潛質的學生，專注發展學生專長的體藝項目，提供拔尖訓練，或參與合適的比賽		全年	出課後支援小組機制，被選入專項訓練 社會服務次數增加	件 統計全年社會服務次數	全人發展組	
	5.3. 加強社會服務意識，教導學生職訓堂的服務是付出的，屬於工作，而為別人服務的付出則屬於非物質或精神層面的回報(e.g. 滿足感，幫助／照顧別人是快樂的，有成就感)如：安排學生探訪老人，為獨居老人清潔等義工服務		全年			全人發展組	
	5.4. 加強宣揚服務別人的同學(e.g. 大息後協助長凳的同學)，高年級同學用班旗協助低年級同學排隊；午膳每枱一個組長協助清潔		全年			全人發展組	
	5.5. 透過學生全人發展量化評估，評量全校學生在全人發展上的進展		全年			運用量化評估作年度比較	運用量化評估作年度比較

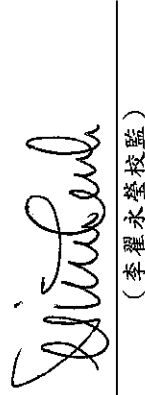
匡智屯門晨曦學校 2015-2016「學校發展津貼」計劃

諮詢教師方法：已於 15/6/2015 由全體教師通過此項計劃。
開辦班級數目：8 班

項目	關注重點	推行計畫	預期效果	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
2015-2016 年度之學校發展津貼會用以為學生提供額外的學習機會，包括： 1. 購買職業治療師服務	1.1. 職業治療師服務的提昇	1.1.1. 本年度聯合匡智會另外七所學校一起招標聘請職業治療服務，本校一週內佔其中兩天的服務	<ul style="list-style-type: none"> 職業治療師會舉辦職員培訓 學生於接受職業治療服務後，感覺統合方面有改善，情緒問題亦得到舒緩 職業治療師協助發展感知科課程 	全年	本年度收入： <u>\$495,965.82</u> 1. 14-15 年度學校發展津貼餘額 \$186,513.82 2. 15-16 年度預算學校發展津貼撥款 \$309,452.00 本年度預算支出： <u>\$395,860.00</u> 1. 外判職業治療服務預算為 \$281,200.00 2. 教學助理 (\$9,100 x 1.05 x 12) 為 \$114,660.00 本年度預算結餘： <u>\$100,105.82</u> (\$495,965.82 - \$395,860.00 = \$100,105.82) *結餘撥歸 16-17 年度。	<ul style="list-style-type: none"> 學生於接受服務後有進步 職業治療師與教師協作訓練學生 職業治療師與教師共同修訂感知科課程，使之更適切學生需要 職業治療師讓家長觀課並建議家中訓練項目 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視學生評估記錄 家長問卷調查 舉行一至兩次教職員分享會 檢視感知科新修訂之校本課程 	鄧秀慧主任

項目	關注重點	推行計畫	預期效果	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
2. 聘請教學助理協助教師在課堂照顧學生及製作教材教具	2.1. 聘請教學助理	2.1.1. 協助製作教材/教具，安排課本及習作之印刷、釘裝及分發 2.1.2. 入班協助教師上課 2.1.3. 協助小息當值及校內外活動 2.1.4. 協助製作報板、學校節日佈置、整理學校相片 2.1.5. 協助學生進行體能運動，幫助學生舒緩情緒	<ul style="list-style-type: none"> ● 為教師創造空間 ● 學生在教學助理協助下能獨自完成工作紙 ● 學生情緒得到舒緩 	全年		<ul style="list-style-type: none"> ● 教師能善用教學助理提升教學效果 ● 增加學生的參與率 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師問卷意見 	

校長簽署：
(林莉玲校長)

校監簽署：
(李耀永 校監)

日期：7/10/2015


日期：7/10/2015

**匡智屯門晨曦學校
2015-2016 生涯規劃教育校本工作計劃**

目標	策略	評估機制及達標準則	津貼分配	負責人
1. 為教師創造空間	<ul style="list-style-type: none"> 聘請 1 位合約全職社工跟進準畢業生事務，另 1 位全職教學助理為教師創造空間，讓有關統籌教師專注修訂和試行「職訓科」新課程內容，同時協作其他相關計劃。 	<p>檢視下列各項：</p> <ul style="list-style-type: none"> 聘請 1 位合約全職社工； 補貼教學助理部份薪金以聘請 1 位全職教學助理 社工與統籌老師合作跟進準畢業生事務。 	<p>14-15 餘款：\$13,620.00</p> <p>15-16 撥款：\$535,736.00*</p> <p>15-16 預算支出：\$531,849.00</p> <p>包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> 聘請 1 位合約全職社工 (\$37,700+\$3,770) x 12 個月 = \$497,640.00 補貼教學助理部份薪金以聘請 1 位全職教學助理(薪金另一部分由 Salaries Grant 支出) (\$2,715+\$135.75) x 12 個月 = \$34,209.00 15-16 預算結餘：\$17,507.70 (餘額必須少於撥款 20%) <p>*生涯規劃津貼是一項經常性津貼，參照學位教師的中點薪金而釐定。上述金額是根據 2015 年 4 月 1 日生效之薪金水平計算。</p>	施瑞琳主任
2. 加強學生職業和生涯教育	<ul style="list-style-type: none"> 持續修繕校本職訓科課程，加強學生認識個人職業性向、擇業方法、工作態度、職業安全、積極面對逆境、終身學習/裝備自己的態度等。 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視和比較修繕前後的課程，工作實務的訓練比重有所減少，而職場知識和工作態度培養的比重有所提高。 		
3. 深化為準畢業生提供的服務	<ul style="list-style-type: none"> 持續優化「畢業生職業準備計劃」、「見習工友計劃」、「配屬計劃」、準畢業生及家長輔導等等，令各項服務更有系統及連繫。 	<ul style="list-style-type: none"> 與以往推行情況比較，各項準畢業生服務的質量有所提高，例如準畢業生及家長輔導的頻次有增加，形式更多樣化；「配屬計劃」與庇能工場的合作模式有改進等等。 		
4. 生涯規劃教育框架融入本校課程	<ul style="list-style-type: none"> 與原有校本課程學階目標相互參照，學科按生涯規劃教育目標檢視課程。 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視各科課程修訂的結果 		

校長簽署： (林莉玲校長)

日期：7/10/2015

校監簽署： (李麗永學校監)

日期：7/10/2015

**匡智屯門晨曦學校
2015-2016 非華語學生津貼計劃**

目標	策略	評估機制及達標準則	津貼分配	負責人
1. 安排學生按能力分小組上課，加強照顧個別差異	<ul style="list-style-type: none"> 續聘2合約教師，讓學生能繼續按語文能力及小組上語常課或語文課，提高生生及師生互動，加強照顧個別差異 其他主要科目亦有按能力分小組上課的安排，促進非華語學生之適應與融合 	<p>檢視下列各項：</p> <ul style="list-style-type: none"> 續聘2位合約教師； 檢視各科學生分組表，顯示按能力分組之情況 	<p>14-15 餘款：\$3,241.90</p> <p>15-16 撥款：\$650,000.00*</p> <p>15-16 預算支出：\$646,065.00</p> <p>包括： 續聘合約教師</p>	施瑞琳主任
2. 提升非華語學生的閱讀興趣和自學能力	<ul style="list-style-type: none"> 為學生準備閱讀材料，配合點讀筆，供非華語學生借用，即使非華語家庭難以支援子女的中文學習，學生在家也能用點讀筆進行中文閱讀和自學 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視非華語學生借還點讀筆和閱讀材料的情況 收集家長意見 	<p>\$26,895 x 12 個月 x 1.05 = \$338,877.00</p> <p>續聘合約教師</p> <p>\$24,380 x 12 個月 x 1.05 = \$307,188.00</p>	
3. 為非華語學生提供合適的輔導課	<ul style="list-style-type: none"> 本校非華語學生大多屬高能力組別，語文能力不遜於同儕，為照顧這批學生的能力和多元化興趣，本校會提供語文學習以外的輔導課，以發揮學生的多元化才能 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視輔導課安排，有為高小或以上高能力非華語學生提供合適的輔導課 	<p>15-16 預算結餘：\$7,176.90</p> <p>*取錄6名或以上非華語學生而未有提供普通學校課程的特殊學校，劃一每年獲提供65萬元額外撥款。</p>	

校長簽署：  (林莉玲校長)

日期： 7/10/2015

校監簽署：  (李耀永學校監)

日期： 7/10/2015


附件1: 周年財務預算

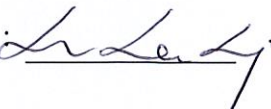
01/09/2015-31/08/2016

項目內容	14/15 年度 結餘 \$	15/16 年度 收入 \$	15/16 年度 預算支出 \$	15/16 年度 預算結餘 \$
I. 政府津貼				
甲· 擴大營辦開支整筆津貼 (EOEBG)				
1. 一般範疇				
· 學校及班級津貼	(37,781.08)	302,820.98	358,350.00	(93,310.10)
· 綜合科目津貼	43,713.23	17,000.00	17,000.00	43,713.23
· 學校課程發展津貼	(13,834.57)	45,000.00	93,500.00	(62,334.57)
· 德育及公民教育	21,624.28	500.00	500.00	21,624.28
· 補充津貼	(42,169.13)	99,500.00	215,000.00	(157,669.13)
· 培訓津貼	3,423.10	2,000.00	2,000.00	3,423.10
· 供推行學校本位輔導及訓育計劃	6,205.03	6,800.00	16,500.00	(3,494.97)
· 綜合家俬及設備津貼	(301,150.84)	75,000.00	346,000.00	(572,150.84)
小結:	(315,803.08)	548,620.98	1,048,850.00	(816,032.10)
2. 特殊範疇				
· 修訂行政津貼	625,951.20	1,091,244.00	1,030,154.00	687,041.20
· 學校發展津貼	186,513.82	309,452.00	395,860.00	100,105.82
· 資訊科技綜合津貼	(122,246.89)	310,360.00	478,020.00	(289,906.89)
· 消滅噪音津貼	1,052,231.91	186,342.00	30,000.00	1,208,573.91
· 新來港兒童校本支援計劃津貼	5,930.22	12,232.00	16,000.00	2,162.22
小結:	1,748,380.26	1,909,630.00	1,950,034.00	1,707,976.26
乙· 擴大營辦開支整筆津貼之外 (OEOEBG)				
· 整合代課教師津貼	88,532.81	54,200.88	45,000.00	97,733.69
· 家校合作津貼 (包括日常運作、活動及計劃)	13,091.20	15,513.00	12,000.00	16,604.20
· 課程統籌津貼	61,084.85	160,685.00	109,620.00	112,149.85
· 校本課後學習及支援計劃現金津貼	954.10	28,800.00	28,800.00	954.10
· 生涯規劃津貼	13,620.00	535,736.70	531,849.00	17,507.70
· 高中課程支援津貼	84,829.50	160,721.01	110,498.00	135,052.51
· 小數位教師職位現金津貼	291,068.25	594,480.00	614,376.00	271,172.25
· 德育及國民教育津貼	278,000.00	-	-	278,000.00
· One-off Grant for Acquiring Mobile Computing Devices	-	69,400.00	69,396.00	4.00
· 非華語學生津貼	3,241.90	650,000.00	646,065.00	7,176.90
小結:	834,422.61	2,269,536.59	2,167,604.00	936,355.20
政府津貼帳總計	2,266,999.79	4,727,787.57	5,166,488.00	1,828,299.36
II. 普通經費帳				
· 捐款 (包括總會津貼學生午膳)	44,519.57	30,000.00	28,000.00	46,519.57
· 作特定用途的收費 (例如文具費、活動費)	64,302.94	80,000.00	78,000.00	66,302.94
· 校車	128,010.05	250,000.00	248,000.00	130,010.05
· 慈惠基金	34,299.50	-	2,400.00	31,899.50
· 其他收入 (包括回收費、利息收入)	10,016.12	100.00	600.00	9,516.12
普通經費帳總計	281,148.18	360,100.00	357,000.00	284,248.18

註: 校務計劃不包括教職員薪金津貼及公積金/強積金津貼

*修訂部分

校監簽署:  日期: 7/10/2015

校長簽署:  日期: 7/10/2015

附件2: 學校發展津貼預算(CEG)

日期	項目	收入	預算支出
Sep-15	14/15 年度餘額	\$186,513.82	
Sep-15 Aug-16	15/16 教育局撥款 (十四班以下學校)	\$309,452.00	
Sep-15	職業治療服務		\$281,200.00
	TA Salary @9100*1.05*12		\$114,660.00
Aug-16			
總計		\$495,965.82	\$395,860.00

預計總收入	\$495,965.82
預計總支出	\$395,860.00
預計總結餘	\$100,105.82

附件3: 課程統籌津貼預算(CLG)

日期	項目	收入	預算支出
Sep-15	14/15 年度餘額	\$61,084.85	
Sep-15 Aug-16	15/16 教育局撥款 (十四班以下學校)	\$160,685.00	
Sep-15 Aug-16	TA @8700*1.05*12		\$109,620.00
	總計	\$221,769.85	\$109,620.00

預計總收入	\$221,769.85
預計總支出	\$109,620.00
預計總結餘	\$112,149.85

附件4: 高中課程支援津貼預算(SSCSG)

日期	項目	收入	預算支出
Sep-15	14/15 年度餘額	\$84,829.50	
Sep-15 Aug-16	15/16 教育局撥款 (十四班以下學校)	\$160,721.01	
Sep-15	TA @ 8500*1.05*12		\$107,100.00
 Aug-16	Temp TA (2015 年 8 月)		\$3,398.00
總計		\$245,550.51	\$110,498.00

預計總收入	\$245,550.51
預計總支出	\$110,498.00
預計總結餘	\$135,052.51

附件6: 校本課後學習及支援計劃現金津貼預算

日期	項目	收入	預算支出
Sep-15	14/15 年度餘額	\$954.10	
Sep-15 Aug-16	15/16 教育局撥款 (十四班以下學校)	\$28,800.00	
Sep-15 Aug-16	視藝活動		\$8,000.00
	音樂舞蹈活動		\$500.00
	義工服務		\$2,800.00
	烹飪活動		\$1,000.00
	參觀/戶外活動		\$16,500.00
總計		\$29,754.10	\$28,800.00

預計總收入	\$29,754.10
預計總支出	\$28,800.00
預計總結餘	\$954.10

附件8: 新來港兒童校本支援計劃津貼預算

日期	項目	收入	預算支出
Sep-15	14/15 年度餘額	\$5,930.22	
Sep-15 Aug-16	15/16 教育局撥款 (十四班以下學校)	\$12,232.00	
Sep-15	點讀筆+書		\$8,000.00
	個人發展及社會適應		\$8,000.00
Aug-16			
總計		\$18,162.22	\$16,000.00

預計總收入	\$18,162.22
預計總支出	\$16,000.00
預計總結餘	\$2,162.22

附件9: 生涯規劃津貼預算

日期	項目	收入	預算支出
Sep-15	14/15 年度餘額	\$13,620.00	
Sep-15 Aug-16	15/16 教育局撥款 (十四班以下學校)	\$535,736.70	
Sep-15 Aug-16	社工 @ (37700+3770)*12		\$497,640.00
	0.5 TA @ (2715+135.75)*12		\$34,209.00
	總計	\$549,356.70	\$531,849.00

預計總收入	\$549,356.70
預計總支出	\$531,849.00
預計總結餘	\$17,507.70

附件10: 非華語學生津貼預算

日期	項目	收入	預算支出
Sep-15	14/15 年度餘額	\$3,241.90	
Sep-15 Aug-16	15/16 教育局撥款 (6 個或以上非華語學生)	\$650,000.00	
Sep-15 Aug-16	CM @26895*1.05*12		\$338,877.00
	CM @24380*1.05*12		\$307,188.00
總計		\$653,241.90	\$646,065.00

預計總收入	\$653,241.90
預計總支出	\$646,065.00
預計總結餘	\$7,176.90

附件11: 綜合家俬及設備津貼預算(CF&E)

日期	項目	收入	預算支出
Sep-15	14/15 年度餘額	(\$301,150.84)	
Sep-15 Aug-16	15/16 教育局撥款 (十四班以下學校)	\$75,000.00	
Sep-15	操場感統牆		\$20,000.00
	課室家具		\$10,000.00
Aug-16	清洗及更換鹹水缸配件		\$6,000.00
	消防季檢及維修		\$6,000.00
	購買電器		\$10,000.00
	高壓通渠服務		\$6,000.00
	維修保養費		\$30,000.00
	感統室訓練設備		\$28,000.00
	改裝音樂室		\$200,000.00
	改裝 311 為 JELIC 房、改裝 P3A 課室		\$20,000.00
	雜項		\$10,000.00
	總計	(\$246,572.84)	\$346,000.00

預計總收入	(\$226,150.84)
預計總支出	\$346,000.00
預計總結餘	(\$572,150.84)

**不敷之數由「擴大營辦開支整筆津貼」補貼

附件12: 資訊科技綜合津貼預算(CIT)

日期	項目	收入	預算支出
Sep-15	14/15 年度餘額	(\$122,246.89)	
Sep-15 Aug-16	15/16 教育局撥款 (十四班以下學校)	\$310,360.00	
Sep-15 Aug-16	重置全校 wifi、Switch、Firewall (wifi900 項目: 以分期付款方 式, 分 3 年, 每年付 7 萬, 共約 21 萬)		\$70,000.00
	課室電腦		\$110,000.00
	SERVER,OSTUBE		\$40,000.00
	IPAD 套 50 個		\$3,000.00
	IPAD 專用筆 50 支		\$800.00
	On-site Support - (Package T3c) (圖書館系統保養費)		\$3,500.00
	TSS Salary (\$16000 x12 Months)		\$192,000.00
	Broadband service (\$3100 x 12 Months)		\$33,720.00
	消耗物品		\$10,000.00
	硬件及軟件續保費		\$15,000.00
	總計	\$188,113.11	\$478,020.00

預計總收入	\$188,113.11
預計總支出	\$478,020.00
預計總結餘	(\$289,906.89)

**不敷之數由「擴大營辦開支整筆津貼」補貼

附件13: One-Off Grant for Develop Assisive Technology

日期	項目	收入	預算支出
Sep-15	14/15 年度餘額		
Sep-15 Aug-16	15/16 教育局撥款 (十四班以下學校)	\$69,400.00	
Sep-15 Aug-16	IPAD Air2 16GB wifi (17 部)		\$66,096.00
	Andriod Tablet (2 部)		\$3,300.00
總計		\$69,400.00	\$69,396.00



預計總收入	\$69,400.00
預計總支出	\$69,396.00
預計總結餘	\$4.00

****2015/16 學年結束時，任何未用罄的撥款須退還教育局。**

附件14: 校曆表

週次	星期							學校假期	學校假期	星期	星期							學校假期	學校假期		
	日	一	二	三	四	五	六				日	一	二	三	四	五	六				
1	九	1	2	3	4	5	109 開學禮	1	30	九月廿七日	廿八	廿九	三十	1	2	3	4	5	100 小學組RT培修	11	17
2	十	6	7	8	9	10	209-209 粵語班		28	十月	1	2	3	4	5	6	7	8	100 小學組RT培修		
3	十一	13	14	15	16	17	209-209 粵語班		29	十月	13	14	15	16	17	18	19	20	100 小學組RT培修		
4	十二	20	21	22	23	24	209-209 粵語班	1	30	十月	20	21	22	23	24	25	26	27	209 粵語班		
5	十三	27	28	29	30		209 粵語班	1	31	十月	27	28	29	30	31				209 粵語班		
6	十四	4	5	6	7	8	100 粵語班	1	1	十一月	1	2	3	4	5	6	7	8	40 粵語班	1	
7	十五	11	12	13	14	15	100 粵語班		2	十一月	8	9	10	11	12	13	14	15	40 粵語班		
8	十六	18	19	20	21	22	209 粵語班		3	十一月	15	16	17	18	19	20	21	22	40 粵語班		
9	十七	25	26	27	28	29	209 粵語班		4	十一月	22	23	24	25	26	27	28	29	40 粵語班		
10	十八	2	3	4	5	6	209 粵語班		5	十一月	29	30	31						40 粵語班		
11	十九	9	10	11	12	13	209 粵語班	1	6	十二月	6	7	8	9	10	11	12	13	209 粵語班	1	
12	二十	16	17	18	19	20	209 粵語班		7	十二月	13	14	15	16	17	18	19	20	209 粵語班		
13	二十一	23	24	25	26	27	209 粵語班		8	十二月	20	21	22	23	24	25	26	27	209 粵語班		
14	二十二	30					209 粵語班		9	十二月	27	28	29	30	31				209 粵語班		
15	二十三	6	7	8	9	10	209 粵語班		10	一月	3	4	5	6	7	8	9	10	209 粵語班		
16	二十四	13	14	15	16	17	209 粵語班		11	一月	10	11	12	13	14	15	16	17	209 粵語班		
17	二十五	20	21	22	23	24	209 粵語班	13	12	一月	17	18	19	20	21	22	23	24	209 粵語班		
18	二十六	27	28	29	30	31	209 粵語班		13	一月	24	25	26	27	28	29	30	31	209 粵語班		
19	二十七						209 粵語班		14	一月	31								209 粵語班		
20	二十八	3	4	5	6	7	209 粵語班	1	15	一月	7	8	9	10	11	12	13	14	209 粵語班		
21	二十九	10	11	12	13	14	209 粵語班		16	一月	14	15	16	17	18	19	20	21	209 粵語班		
22	三十	17	18	19	20	21	209 粵語班	1	17	一月	21	22	23	24	25	26	27	28	209 粵語班		
23	三十一	24	25	26	27	28	209 粵語班		18	一月	28	29	30	31					209 粵語班		
24	二	31					209 粵語班		19	一月	31								209 粵語班		
25	三	7	8	9	10	11	209 粵語班	12	20	二月	7	8	9	10	11	12	13	14	209 粵語班		
26	四	14	15	16	17	18	209 粵語班		21	二月	14	15	16	17	18	19	20	21	209 粵語班		
27	五	21	22	23	24	25	209 粵語班		22	二月	21	22	23	24	25	26	27	28	209 粵語班		

■ 公眾假期 ■ 教職員發展日 ■ 全年上線天
■ 紅字 學校假期 ■ 學校活動 ■ 學校假期
■ 學校特別假期 ■ 招生活動 ■ 自定假期 (自定假期指特別假期、課教職員發展日)

校長簽署:  日期: 29/6/2015
 校監簽署:  日期: 2015-06-29
 (林莉玲校長) (李麗永登校監)

附件15: 校長進修計劃


學校：匡智屯門晨曦學校

校長姓名：林莉玲

香港教育主要事務	學校關注事項	領導才能範疇	內容	持續專業發展時數		
				有系統的學習	實踐學習	為教育界及社會服務
1. 生涯規劃 2. 教師及校長發展委員會(COTAP)推動教師及校長在專業發展同階段的發展	1. 優化校本專業發展，促進不同專業崗位教職員專業成長 2. 優化教學策略，照顧學生學習差異，以促進學生學習的成效 3. 完善學生成長支援規劃，加強學校協作效能，促進學生全人發展	策略方向及政策環境 學與教及課程 教師專業成長及發展 員工及資源管理 質素保證及問責 對外溝通及聯繫	● 出席相關講座或分享會	20小時		
			● 於校內推動各科目發展焦點項目 ● 發展學生學習電子平台	20小時	30小時	
			● 於校內推動科組以至教職員個人的持續發展及自我完善 ● 發展知識管理系統		40小時	10小時
			● 於學校周年發展日進行檢討、反思及計劃 ● 參與校長課程，吸取其他學校的優質經驗 ● 參與區內社會服務 ● 出席區內機構活動或慶典 ● 出席與特殊教育有關的會議	10小時	10小時	
			各範疇總時數	60	90	20
			持續專業發展總時數	170		

李翟永瑩

(校監姓名)



(簽名)

日期：

2015-06-29

確認：