

匡智屯門晨曦學校 2011至2012年度 校務計劃



自信、自強、自主、自立



地址：屯門育青里2號
電話：24551615 傳真：24666355
網址：<http://www.hctmml.edu.hk>
電郵：tmlight@hongchi.org.hk



匡智屯門晨曦學校

2011 至 2012 年度周年校務計劃書

目 錄

第一章

匡智會使命宣言	P. 1
辦學宗旨	P. 1

第二章

關注事項	P. 2
關注事項工作策略	P. 3-10

附件

一. 資訊科技綜合津貼	P. 12
二. 綜合家具津貼預算(F&E)	P. 13
三. 學校發展津貼計劃(CEG)	P. 14-15
四. 校本課後支援津貼預算	P. 16
五. 新高中課程過渡津貼預算(CMG)	P. 17
六. 高中課程支援津貼預算(SSCSG)	P. 18
七. 新高中教師專業準備津貼預算(TPPG)	P. 19
八. 課程統籌津貼預算(CLG)	P. 20
九. 法團校董會津貼預算(IMC)	P. 21
十. 通識教育科課程支援津貼	P. 22
十一. 校長進修計劃	P. 23
十二. 校曆表	P. 24
十三. 周年財務預算	P. 25

匡智會使命宣言

匡智會本著「匡扶智障」的精神，竭誠為智障人士及他們的家庭提供優質教育、適切的培訓及其他賦權的機會，使其得以發展。本會將持續優化服務，力臻完善。

匡智會重視捐款者及納稅人的合理權益，致力提供具效益、效率及有成效的服務，確保有關資源運用得宜。

我們相信

智障人士應與其他社會人士一樣享有同等的權利、自由及責任；

智障人士應獲得各種機會，在德、智、體、群、情感及心靈等領域上盡展所能；

鼓勵和協助智障人士全面融入家庭及社區生活；

任何歧視智障人士的行為和態度都是不能接納的。

因此，我們會

聆聽智障人士及其家人的心聲，了解他們的需要；

透過培訓、教育及聘用，協助智障人士發展潛能，從而協助他們盡量獨立地生活；

維護智障人士權益，在本土及地區層面上為他們表達訴求；

促進社會人士對智障人士的了解和接納。

學校辦學宗旨

本校秉承匡智會「匡扶智障」的精神，為智障學童提供全面教育，幫助他們充分發展潛能，融入社會。本校同時亦致力加強大眾對智障人士的了解和接納，並推動社會關注智障人士的權益及需要。

2011/12 至 2013/14 年度關注事項

- 1 修訂課程架構及內容，加強課程的銜接，善用原有的評估機制**
 - 1.1 課程架構和內容的檢討，加強課程銜接
 - 1.2 善用原有評估機制

- 2 加強中層管理和領導的能力**
 - 2.1 優化行政運作
 - 2.2 行政接班的準備
 - 2.3 科組長的領導培訓

- 3 優化課堂，改善教學策略，提升學習效能**
 - 3.1 教學策略的提升
 - 3.2 教學策略的分享
 - 3.3 跨專業協作

1. 關注事項一：修訂課程架構及內容，加強課程的銜接，善用原有的評估機制

目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責組別	資源
1. 檢討課程架構和內容，加強課程銜接	<p>1.1. 確立學階之間、學科之間縱向和橫向的連繫。從學生全人發展的角度，逐步檢討各科校本課程的內容，修訂不接軌和未完善之處。</p> <p>1.2. 檢視各科、各學階之間相互的連繫，以 POAS 的內容作綱領，檢討各科校本課程的內容，找出不接軌和未完善之處，交予各科跟進和修訂。</p> <p>1.3. 由各科組長帶領本科老師討論各科檢視結果，初步修訂校本課程；將部分較抽象而難以教授的語常科課題，在大綱上調節重點和內容，特別關注語常和通識科的內容之間的銜接和溝通。</p> <p>1.4. 設立德育及公民教育科，關注學生的全人發展，以 2010-11 年度早會作來年德育及公民教育課程的藍本，輔以更多體驗活動</p>	<p>9-12-2011</p> <p>1-7-2012</p> <p>1-7-2012</p> <p>全年</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 完成檢視工作，提供實質的建議予各科跟進修訂，令校本課程的內容更均衡及有更緊密的連繫 ➤ 重整語常科單元內容，釐訂各單元的側重點，建立與通識科的連繫 ➤ 開設科目，以新模式推行校內德育及公民教育 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 會議檢討工作進度和成效 ➤ 檢視經修訂的課程文件 ➤ 會議檢討工作進度和成效，收集改善建議 	課程組	
2. 培訓科組長，促進科目發展	<p>3.1. 檢視和釐清科組長工作內容，由課程組為科組長提供意見和支援；由教務組督導和監察科目事務日常的推行。</p> <p>3.2. 透過工作坊培訓科組長的帶領工作，主題包括大綱和教案的審閱、課業設計等等。</p>	全年	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 課程組列席科會議或備課會，為科組長提供支援 ➤ 科目大體上能暢順地運作 ➤ 大部分參與科組長認為工作坊內容有幫助 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 問卷調查參與者意見 ➤ 會議檢討成效 		

目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責組別	資源
3. 改善學習評估，方便教職員瀏覽	1.5. 檢視評估政策 1.6. 改善 POAS 評估系統，方便教職員瀏覽 3.3. 檢視 ePortfolio 平台		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 就現行評估政策和電腦平台提出改善建議 ➤ 與 IT 組協作改善 POAS 結果的呈現方式 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 檢視相關的會議記錄 ➤ 檢視改善後的 POAS 系統 		

關注事項二：加強中層管理和領導的能力

目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責組別	資源
1. 加強中層管理和領導的能力	1.1. 優化行政運作-檢討和改善學校行政運作，著實執行PIE的循環 1.1.1. 透過「每月工作計劃總表」提升校內各科組工作的透明度 1.1.2. 透過會議了解各科組計劃的運作並互相配合及作適當的協調 1.1.3. 加強電子檢視計劃並在學期中及尾共同檢視各項工作的成效		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 全校教職員能清楚學校各科組計劃的運作並進行互相融合達至「知所為而為」的理想效果 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 學期尾意見調查 	學校發展組 教職員專業發展組	
	1.2. 加強行政接班的準備 1.2.1. 提升中層領導，鞏固學校團隊，強調” How to be a good mentor” 1.2.2. 檢討和改善學校行政的運作，著實執行PIE的循環(Planning - Implementation-Evaluation)，達致自我完善，循環改進 1.2.3. 利用不同講座和經驗分享達致優化行政運作、行政接班的準備和科組長的領導培訓		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 加強中層第二梯隊的了解及相互間的默契 ➤ PIE的跟進和監察各項計劃的執行，加強自評和運用數據作改善 ➤ 透過中層行政會議謀求對學校政策上的共識 ➤ 考績與被考績同事全年有更全面和開放的溝通，而不是一次性 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 每次培訓的問卷調查 		

目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責組別	資源
	<p>1.3. 培訓科組長，促進科目發展</p> <p>1.3.1. 檢視和釐清科組長工作內容，由課程組為科組長提供意見和支援；由教務組督導和監察科目事務日常的推行。</p> <p>1.3.2. 透過工作坊培訓科組長的帶領工作，主題包括大綱和教案的審閱、課業設計等等。</p>		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 課程組列席科會議或備課會，為科組長提供支援 ➤ 科目大體上能暢順地運作 ➤ 大部分參與科組長認為工作坊內容有幫助 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 會議檢討工作進度和成效 ➤ 問卷調查參與者意見 	課程組	

關注事項三：提升教師教學策略，使學生能愉快而有效地學習

目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責組別	資源
1. 優化課堂，改善教學策略，提升學習效能	<p>1.1. 教學策略的提升-透過集體備課，於學科層面提升教學策略，於教師個人層面提升教學技巧分享</p> <p>1.1.1. 透過集體備課，於學科層面提升教學策略，可供選取的重點包括：加強生生互動、照顧個別差異(如自閉症學生的學習特色)、思維訓練、加強學生的學習動機等等</p> <p>1.1.2. 在集體備課中討論學生學習表現及分享教學心得，幫助日後制訂單元內容</p> <p>1.1.3. 透過培訓，加強教職員對「觀課」、「評課」的概念及施行重點，達至「賞識文化、教學交流」的效果及觀課前互相討論的良好文化</p> <p>1.1.4. 逐步鋪排把「合作學習」理念以全部或部份實施在課堂內，加強學生前備技能的訓練</p>	全年	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 各科選取1-2個集體備課的焦點進行討論，科任老師認同集體備課的成效 ➤ 同事認同同儕觀課能促進教學交流 ➤ 擬定前備技能的項目，試行後把策略和心得與同事分享，以鋪排日後全面推行 	➤	課程 教職員專業發展	
	<p>1.2. 推行流程教學</p> <p>1.2.1. 於高中部設立以能力稍遜學生為對象的小班，重視學生的個別差異而賦予適當的教學策略</p> <p>1.2.2. 強調流程教學，加強能力稍遜學生自主自立的獨立生活訓練</p> <p>1.2.3. 各班亦依據在自然的生活情景中融會學習經驗，促進學習遷移</p>	全年	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 學生學習表現有增長 	➤	課程	

目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責組別	資源
	<p>1.3. 校本支援計劃：</p> <p>1.3.1. 學校與香港教育學院及教育局三方合作，探討通識科針對能力稍遜學生探究式學習能力的教學策略</p> <p>1.3.2. 參與教育學院「心智解讀」簡介會及在課堂試教、交流及檢視</p>	10/2011-5/2012	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 經過課堂計劃、實踐及研討，改善通識科針對能力稍遜學生的教學策略 ➤ 能提升學生了解自己及別人的心意 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 教師問卷調查 ➤ 教師觀察 ➤ 與有關教職員面談記錄 	課程 資源教學	
	<p>1.4. 跨專業協作</p> <p>1.4.1. 發掘資源以支援課程</p> <p>1.4.1.1. 與訓輔組合作，搜尋配合「德育及公民教育」、早會主題的德育圖書，供學生借閱</p> <p>1.4.1.2. 與語常科合作，搜查或製作「校本圖書」和「電子課本」</p> <p>1.4.1.3. 與言語治療組合作，拍攝「校園電視台」的「好書推介」</p> <p>1.4.2. 為有需要學生提供輔助治療，抒緩學生情緒以改善行為問題</p>	全年	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 30%的學生借閱有關圖書 ➤ 按單元內容搜尋或製作校本圖書，將單元課文製作成有聲電子書 ➤ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 在訓輔會議中檢討成效 ➤ 在語常備課會議中檢討 ➤ 教師問卷 	圖書組 語常 訓輔 言語治療	

目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責組別	資源
	1.4.2.1. 運用感統運動提升學生的感統適應，加強學生基本的學習條件 1.4.2.2. 為言語有困難或偏食行為的學生多作口肌訓練以改善口部的運用 1.4.2.3. 利用音樂治療舒緩學生的情緒 1.4.2.1. FLOOR TIME：讓學生在舒泰的環境下減低不安情緒從而願意表達	全年	➤ 根據不同學生的情況能以不同的輔助治療改善學生的情緒行為 ➤	➤ 輔導計劃 ➤ 教師問卷調查 ➤ 教師觀察 ➤ 與有關教職員面談記錄	資源教學組 職業治療 音樂治療	
	1.4.3. 加強家校合作，共同輔助學生建立良好品德：配合家校合作，參與舉辦部份家長培訓工作坊，協助家長在家中教導子女建立良好行為的方法與技巧	全年	➤ 全年舉辦最少一次，且一半或以上參與的家長表示工作坊有成效教職員能認識不同的	➤ 活動問卷	訓輔 社工	
	1.4.4. 與語常科教師協作，以集體備課和入班形式加強學生聆聽和說話能力，並把言語治療的技巧傳遞至語常科教師。 1.4.5. 與德育及公民教育科協作，製作有關德育及公民教育的短片和學習指引，加強學生的情景溝通	全年	➤ 言語治療技巧並曾應用於教學中 ➤ 80%訓練的學生能在提示下推介好書 ➤ 60%學生能認識	➤ 教師問卷調查 ➤ 言語治療師觀察	言語治療 課程 德育及公民 科 社工 資訊科技	

目標	策略	時間表	成功準則	評估方法	負責組別	資源
	1.4.6. 與家長教育小組協作，提升家長與學生的溝通技巧和策略 1.4.7. 與資訊科技科協作，配合訓練學生的拍攝技巧		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 及運用德育及公民教育短片的溝通技巧 ➤ 60%學生在戶外學習時溝通技巧有明顯改善 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 與有關教職員面談記錄 		

資訊科技綜合津貼預算

日期	項目	預計收入	預計支出	預計餘額
9/2011	10/11 年度餘額	128,807.53		128,807.53
9/2011 5/2012	預算 11/12 教育局撥款 (十四班以下學校) 分四期撥款	269,165.00		397,972.53
9/2011 8/2012	一名全年全職資訊科技技術員 薪金及僱主強積金供款 = (\$10,000.00×1.05) ×12 個月		126,000.00	
	寬頻費用		15,660.00	
	File Server + Setup Fee		50,000.00	
	系統保養:圖書館電子化系統		2,200.00	
	電腦 3 部		16,017.00	
	電子溝通筆		2,000.00	
	硬件及軟件續保		15,000.00	
	消耗物品		5,000.00	
	電腦用品		5,000.00	
	總計	\$397,972.53	\$236,877.00	\$ 161,095.53

預計總收入	\$397,972.53
預計總支出	\$23,6877.00
預計總結餘	\$161,095.53

綜合家俬及設備津貼預算 (CFE)

日期	項目	收入	預計支出	預計餘額
9/2011	10/11 年度餘額	13,670.80		13,670.80
9/2011	11/12 教育局撥款 (按八班計算, 分四期撥款)	66,000.00		79,670.80
9/2011 8/2012	課室桌椅(15 套)		4,500.00	
	長枱(3 張)		2,250.00	
	手推清潔車(1 台)		3,000.00	
	開關閘口之視像通訊裝置		13,000.00	
	保安用之閉路電視(8 個鏡頭)		22,000.00	
	音樂室士多房上牆儲物櫃		10,000.00	
	視藝室上牆儲物櫃		10,000.00	
	維修及保養費		10,000.00	
	總計	\$ 79,670.80	\$ 74,750.00	\$ 4,920.80

總 收 入	\$ 79,670.80
預計總支出	\$ 74,750.00
預計總結餘	\$4,920.80

學校發展津貼計劃 (CEG)

**匡智屯門晨曦學校
「學校發展津貼」計劃書 (2011 - 2012)**

諮詢教師方法：已於 13/6/2011 召開全體會議通過此項計劃。

開辦班級數目：8 班

項目	關注重點	推行計畫	預期效果	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
<p>1. 由於學校已靈活調配其他津貼聘請文員，2011-12 年度之學校發展津貼會用以為學生提供額外的學習機會，包括：</p> <p>1.1 購買職業治療師服務</p> <p>1.2 津貼新高中學生修讀應用學習課程</p> <p>1.3 聘請教師助理協助教師在課堂照顧學生及製作教材教具</p>	<p>1.1 職業治療服務的提 升</p>	<p>1.1 本年度會繼續以招標形式聘請其他機構之職業治療服務</p>	<p>1.1 職業治療師能舉辦教職員培訓</p> <p>1.2 學生於接受職業治療服務後，感覺統合方面有改善，情緒問題亦得到舒緩</p> <p>1.3 職業治療師協助發展感知科課程</p>	<p>全年</p>	<p>本年度收入：\$344,899.84</p> <p>1. 10-11 年度學校發展津貼餘額\$76520.84</p> <p>2. 11-12 年度學校發展津貼撥款\$268,379.00</p> <p>本年度預算支出： \$245,292.00</p> <p>1. 外判職業治療服務預算為\$136,743.00</p> <p>2. 本年度津貼新高中學生修讀應用學習課程(2011-12)為\$7,875</p> <p>3. 課室助理 (\$7,990x1.05x12)為 \$100,674</p> <p>本年度預算結餘：\$99,607.84 (\$344,899.84 - \$245,292 = \$99,607.84)</p> <p>*結餘撥歸 12-13 年度。</p>	<p>1.1 學生於接受服務後評估有進步</p> <p>1.2 職業治療師與教師協作訓練學生</p> <p>1.3 職業治療師與教師共同修訂感知科課程，使之更適切學生需要</p> <p>1.4 職業治療師讓家長觀課並建議家中訓練項目</p>	<p>1.1 檢視學生評估記錄</p> <p>1.2 家長問卷調查</p> <p>1.3 舉行一至兩次教職員分享會</p> <p>1.4 檢視感知科新修訂之校本課程</p>	<p>鄧秀慧主任、施瑞琳主任</p>

項目	關注重點	推行計畫	預期效果	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
	1.2 讓合資格的3名學生修讀應用學習課程	1.2 本校有2名學生合資格入讀「有機生活及優化環境」兩年制應用學習課程，每名學生學費為\$13,500，而教育局多元學習津貼每名學生的資助上限為\$8,250.00，學校需要分2年支付餘下費用，本年學校需支付3名學生費用共\$7,875.00	2.1 合資格學生在資助下能入讀有關課程，不因經濟壓力而卻步	全年		1 學生入讀應用學習 2 課程能拓寬其學習經歷 3 學生修畢首年課程後顯示有進步	2.1 檢視學生的學習內容 2.2 檢視學生的出席報告和評估報告	
	1.3 聘請課室助理	1.1. 協助製作教材/教具，安排課本及習作之印刷、釘裝及分發 1.2. 入班協助教師上課 1.3. 協助小息當值及校內外活動 1.3 協助製作壁報板、學校節日佈置、整理學校相片	2.2 為教師能創造空間 2.3 學生在課室助理協助下能獨自完成工作紙	全年		4 教師能善用課室助理提升教學效果		

校長簽署： _____
(黃志敏校長)

校監簽署： _____
(李翟永瑩校監)

日期： _____

日期： _____

課後學習及活動支援津貼預算

日期	項目	收入	預計支出	預計餘額
9/2011	10/11 餘額	7,122.00		7,122.00
9/2011	11/12 教育局預算撥款	14,400.00		21,522.00
9/11 8/12	舞大旗導師費 9 堂 X@\$220		1,980.00	
	園藝小組		500.00	
	總計	\$ 21,522.00	\$ 2,480.00	\$ 19,042.00

總 收 入	\$ 21,522.00
預計總支出	\$ 2,480.00
預計總結餘 (撥歸下一年度)	\$19,042.00

新高中課程過渡津貼預算(CMG)

日期	項目	收入	預計支出	預計餘額
9/2011	10/11 餘額	5,321.50		5,321.50
9/2011 8/2012	T&L 實驗用具		3,000.00	
總計		\$ 5,321.50	\$ 3,000.00	\$ 2,321.50

總 收 入	\$ 5,321.50
預計總支出	\$ 3,000.00
預計總結餘	\$ 2,321.50

高中課程支援津貼預算 (SSCSG)

日期	項目	收入	預計支出	預計餘額
9/2011	10/11 年度餘額	61,586.32		61,586.32
9/2011	11/12 教育局預算撥款 (分四期撥款)	449,580.00		511,166.32
9/2011 8/2012	1.全職教師一名 $\$(23,360 + 1000) \times 12$		292,320.00	
	2.全職教師助理一名 $\$7,990 \times 1.05 \times 12$		100,674.00	
	3.半職教師助理一名 $\$5,000 \times 1.05 \times 12$		63,000.00	
總計		\$ 511,166.32	\$ 455,994.00	\$ 55,172.32

總收入	\$ 511,166.32
預計總支出	\$ 455,994.00
預計總結餘	\$ 55,172.32

新高中教師專業準備津貼預算(TPPG)

日期	項目	收入	預計支出	預計餘額
9/2011	10/11 餘額	477.00		
9/2011 8/2012	聘請代課(津貼部份)		477.00	
	總計	\$477.00	\$477.00	\$0.00

總 收 入	\$ 477.00
預計總支出	\$ 477.00
預計總結餘	\$0.00

課程統籌津貼預算(CLG)

日期	項目	收入	預計支出	預計餘額
9/2011	10/11 年度餘額	19,627.42		19,627.42
9/2011 5/2012	預算 11/12 教育局撥款 (半職文憑教師薪酬中位數+僱主強積金支出) 分四期撥款 = (\$21,175 / 2×1.05) ×12	133,405.00		153,029.42
9/2011 8/2012	一名全年全職教師(部份) 薪金及僱主強積金供款 = (\$12,000×1.05) ×12 個月		151,200.00	
	總計	\$ 153,032.42	\$ 151,200.00	\$ 1,832.42

總 收 入	\$ 153,032.42
預計總支出	\$151,200.00
預計總結餘	\$ 1,832.42

法團校董會津貼預算(IMC)

日期	項目	預計收入	預計支出	預計餘額
9/2011	10/11 年度餘額	137,383.32		137,383.32
9/2011 8/2012	一名一年半職行政助理 薪金及僱主強積金供款 = (\$5,000.00×1.05) ×12 個月		63,000.00	
	一名一年半職文員 薪金及僱主強積金供款 = (\$5,900.00×1.05) ×12 個月		74,340.00	
	總計	\$ 137,383.32	\$ 137,340.00	\$43.32

總收入	\$137,383.32
預計總支出	\$137,340.00
預計總結餘	\$43.32

通識教育科課程支援津貼 (LS Curriculum Support Grant)

日期	項目	收入 \$	支出 \$	餘額 \$
9/2011	2010/11 年度撥款 (使用至 2012 年 8 月 31 日)	320,000.00		320,000.00
9/2011 8/2012	一名一年全職文憑教師 薪金及僱主強積金供款 = (\$21,175.00+1000) ×12 個月		266,100.00	
	總計	\$320,000.00	\$266,100.00	
	餘額			\$53,900.00

總收入	\$320,000.00
總支出	\$266,100.00
總結餘	\$53,900.00

星 期							事 項		放 假 日 數	上 課 天	週 次	月 份	星 期							事 項		放 假 日 數	上 課 天
日	一	二	三	四	五	六	活 動	假 期 名 稱					活 動	假 期 名 稱	日	一	二	三	四	五	六		
				1	2	3			1	21	27	三					1	2	3				
4	5	6	7	8	9	10					28	月	4	5	6	7	8	9	10				
11	12	13	14	15	16	17		13/9 中秋節翌日			29		11	12	13	14	15	16	17				
18	19	20	21	22	23	24					30		18	19	20	21	22	23	24				
25	26	27	28	29	30						31		25	26	27	28	29	30	31	26/3 教師發展日(暫定)			
						1	1/10 國慶日	1	19	32	四	1	2	3	4	5	6	7	3/4 春季旅行	4/4 清明節假期	1		
2	3	4	5	6	7	8	5/10 重陽節	1		33	月	8	9	10	11	12	13	14	5/4-17/4 復活節假期	13			
9	10	11	12	13	14	15	IMC 第一次會議 5:30			34		15	16	17	18	19	20	21					
16	17	18	19	20	21	22				35		22	23	24	25	26	27	28	28/4 佛誕	1			
23	24	25	26	27	28	29	24/10 教師發展日(暫定)			36		29	30								11		
30	31										36	五			1	2	3	4	5		1/5 勞動節	1	
		1	2	3	4	5			一	21	37	月	6	7	8	9	10	11	12				
6	7	8	9	10	11	12	10/11 秋季旅行				38		13	14	15	16	17	18	19				
13	14	15	16	17	18	19					39		20	21	22	23	24	25	26				
20	21	22	23	24	25	26					40		27	28	29	30	31						
27	28	29	30								40	六						1	2				
				1	2	3	9-10/12 第三屆我的廚房烹飪比賽暨 學前攤位遊戲				41	月	3	4	5	6	7	8	9			1	20
4	5	6	7	8	9	10			42		10	11	12	13	14	15	16	11/6 教師發展日					
11	12	13	14	15	16	17			43		17	18	19	20	21	22	23	23/6 端午節					
18	19	20	21	22	23	24	23/12 聖誕聯歡會				44		24	25	26	27	28	29	30				
25	26	27	28	29	30	31		25/12-4/1 聖誕節及新年假期	11	16	45	七	1	2	3	4	5	6	7	2/7HKSAR 成立日紀	1		
1	2	3	4	5	6	7					46	月	8	9	10	11	12	13	14	日翌日		45	
8	9	10	11	12	13	14					47		15	16	17	18	19	20	21	18/7-31/7 暑假			
15	16	17	18	19	20	21	20/1 新年慶祝會						22	23	24	25	26	27	28				
22	23	24	25	26	27	28							29	30	31								
								23/1-4/2 農曆年假	13														

